



Bij Kusters Touringcars werken we samen om onze reizigers veilig en comfortabel te vervoeren. Ons organogram geeft een overzicht van de verschillende afdelingen en wie welke rol vervult. Zo zie je snel hoe we samenwerken, wie je kunt benaderen en hoe we elkaar versterken. We geven graag per functie meer uitleg over de functie en wie in deze functie werkzaam is.

Directeur:

Bert Fonteijn

Onze directeur is, samen met het MT, verantwoordelijk voor de gehele organisatie. Zijn kernwaardes voor het bedrijf zijn kwaliteit, service en veiligheid. Ook hecht hij waarde aan het samenwerken op een prettige en in een familiale sfeer. Hij is eindverantwoordelijk voor de continuïteit van de organisatie.

HR manager:

Ardy Gordijn

De HR-manager is verantwoordelijk voor de instroom, doorstroom en uitstroom van het personeel. In de rol van Mt-lid is Ardy ook medeverantwoordelijk voor de gehele organisatie.

De Kusters Academy is in de lijn geplaatst onder de afdeling HR waardoor er vanuit HR (Ardy en Lindy) een directe aansturing van de mentoren mogelijk is.

Financieel manager:

René Pouwels

René is, als Mt-lid, verantwoordelijk voor de financiële administratie en zorgt d.m.v. controles dat er een betrouwbare administratie is waardoor er maandelijkse rapportages worden gemaakt die mede het beleid van het bedrijf bepalen.

Administratief medewerkers en Assistent controller:
Marjon Vlassak, Janne van den Berg en Sylvia Gielissen en Catharien Reijnders
De administratie, vallend onder het Hoofd Finance & Administratie (F&A), vervult een essentiële rol binnen de financiële organisatie. Vanuit een nauwkeurige en gestructureerde werkwijze draagt deze afdeling bij aan een betrouwbare, actuele en transparante administratie.

Tot de kerntaken behoort het verwerken van bank- en kasmutaties, waarbij financiële transacties zorgvuldig worden gecontroleerd

en correct worden geboekt. Daarnaast worden reiskassen gecontroleerd en verwerkt, met oog voor juistheid, volledigheid en naleving van interne richtlijnen. Het verwerken en betaalbaar stellen van inkoopfacturen maakt eveneens een belangrijk onderdeel uit van het takenpakket. Ook verzorgt de administratief medewerker diverse facturatieactiviteiten en ondersteunt bij uiteenlopende administratieve werkzaamheden. Met een scherp oog voor detail, integriteit en verantwoordelijkheidsgevoel vormt de administratief medewerker een stabiele en onmisbare schakel binnen de financiële processen van de organisatie.

Commercieel manager:

Peter Tonnaer

In de functie van commercieel manager zorgt Peter ervoor dat er genoeg werk en opdrachten binnenkomen en houdt zich vooral bezig met grote projecten (zoals ASML of DAF). Hij onderhoudt contact met grote klanten en zorgt dat het commerciële team goed samenwerkt. Tevens is Peter vestigingsmanager van de vestiging Veldhoven en als Mt-lid medeverantwoordelijk voor de gehele organisatie.

Operationeel manager:

Bram Litjens

Bram is lid van het MT en stuurt de commercie, planning en operatie aan. Ook is hij verantwoordelijk voor de meerdaagse planning. Daarnaast is hij actief met de automatisering van verschillende processen en heeft hij contact met diverse touroperators.

Commercieel medewerkers:

Corrina van Rijswijk, Miriam Cordewener en Koen van Bokhoven

Het commerciële team verzorgt het de klantcontact en stellen offertes op, zodat nieuwe opdrachten ingepland kunnen worden en afspraken duidelijk worden doorgegeven aan de planning. Ze onderhouden vooral mailcontact, bevestigen ritten en bewaken het offerteproses van aanvraag tot akkoord. Daarnaast regelen ze hotels, overtochten en vergunningen voor klanten en chauffeurs, en kijken ze na afloop van ritten wat er verbeterd kan worden om de klantbinding te versterken.

Planners:

Joey Asser, Danny Wilms, Wesley Steuten en Stan Holthuijsen

Zij verzorgen samen de rittenplanning en zorgen ervoor dat alles zo soepel mogelijk verloopt, waarbij ze problemen proberen te voorkomen en de planning aanpassen wanneer dat nodig is. Het is steeds weer een uitdaging om zoveel mogelijk rekening te houden met de wensen van de collega-chauffeurs. Joey plant in het hoogseizoen mee vanuit Veldhoven, Danny regelt de OV-planning en de reisvoorbereiding, en Wesley richt zich op de planning van 10 tot 14 dagen vooruit en beheert daarnaast de autopanning. Stan sluit hierop aan met de planning van dag 0 tot en met 5 en lost acute problemen direct op in de rol van trouble shooter.

Chauffeurs:

De touringcarchauffeur binnen Kusters, is veel meer dan alleen een bestuurder. Hij of zij is het visitekaartje van de organisatie en zorgt ervoor dat iedere reis veilig, comfortabel en professioneel verloopt.

De kern van het werk is het vakkundig en verantwoord besturen van de touringcar. De chauffeur zorgt voor een veilige en efficiënte rituitvoering, met oog voor verkeersveiligheid, passagierscomfort en naleving van wet- en regelgeving en duurzaamheid. Voorafgaand aan iedere rit wordt de touringcar zorgvuldig gecontroleerd en voorbereid, zodat alles technisch in orde is en de reis probleemloos kan starten.

Daarnaast speelt klantgerichtheid een centrale rol. De touringcarchauffeur ontvangt passagiers gastvrij, begeleidt hen waar nodig en staat hen vriendelijk en professioneel te woord. Of het nu gaat om het beantwoorden van vragen, het geven van reisinformatie of het bieden van extra service: kwaliteit en servicegerichtheid staan altijd voorop. De chauffeur manifesteert zich hierbij nadrukkelijk als vertegenwoordiger van de organisatie.

Ook praktische taken maken onderdeel uit van het werk. Denk aan het ophalen en wegbrengen van passagiers, het assisteren bij het in- en uitladen van bagage en het schoon en representatief houden van het voertuig. Tijdens de rit informeert de chauffeur de passagiers over veiligheidsprocedures, gedragsregels, huisregels en vervoersvoorwaarden, zodat iedereen goed geïnformeerd en met een gerust gevoel kan reizen.

Naast de uitvoerende taken verricht de touringcarchauffeur administratieve werkzaamheden, zoals het correct invullen van ritgegevens. Eventuele afwijkingen ten opzichte van de normale werkwijze, bijzonderheden tijdens de rit of risico's worden zorgvuldig geregistreerd en gemeld aan de planning. De chauffeur is bekend met het bedrijfsbeleid en weet in voorkomende situaties adequaat en professioneel te handelen.

Kortom, de touringcarchauffeur combineert rijvaardigheid met gastheerschap, verantwoordelijkheidsgevoel en organisatorisch inzicht. Hij of zij zorgt ervoor dat elke reis niet alleen veilig en efficiënt verloopt, maar ook prettig en servicegericht wordt ervaren door onze klanten.

Senior operationeel manager:

Ludo van Beek

Ludo is onze "lopende wikipedia". Bij problemen of vragen staat hij klaar om te helpen en snel passende oplossingen te vinden. Daarnaast verzorgt hij de tachograafcursussen, regelt hij de Code 95-cursussen en is hij verantwoordelijk voor de opmaak van de roosters voor het OV. Door zijn jarenlange ervaring weet Ludo overal wel raad op.

Operationeel medewerkers:

Annick Rademakers, Andrea Rutten en Han Wallaard

Zij ondersteunen de planning, maken ritopdrachten en beantwoorden telefoontjes en mails. Bij vragen helpen ze je direct of schakelen ze de juiste collega in. Andrea is degene die de nachtdiensten voor haar rekening neemt en Han is de vraagbaak voor velen en helpt uit waar nodig. Vanwege zijn ervaring is dit op vele fronten.

Schoonmakers:

Iryna Levytska, Shatylo Liudmyla, Myrjam Tonnaer, Henk Wijlaars, Peter- Paul Geraets en de oproepkrachten

De poetsers zorgen dat de touringcars schoon en netjes zijn, zodat we goed voor de dag komen.

Hoofd werkplaats:

Rico van Gemert

Hij zorgt dat alle bussen veilig en goed onderhouden zijn en plant het werk in de werkplaats. Daarbij controleert hij of alles klaar is

voor keuring of APK, stuurt hij de monteurs aan, bestelt onderdelen en vergelijkt prijzen.

Monteurs:

Darryl Lasut, Peter Heijnen, Jan van Weert, Hein Slaats, Sten Hansen en Emile Louwaars

De monteurs repareren de storingen en zorgen dat de bus veilig blijft rijden. Zij maken de voertuigen ook klaar voor keuringen en APK.

Schade herstellende:

Dave Lasut en Leon Voermans

De spuiters zorgen dat de schade wordt hersteld en dat de bus er weer netjes uitziet.

HR / Kusters Academy:

Lindy Cichon

In deze functie ondersteunt Lindy het hele personeelstraject: van instroom tot doorstroom en uitstroom. Ook verzorgt ze de salarisadministratie en houdt ze zich bezig met de Kusters Academy. Lindy is de vraagbaak m.b.t. personeelsaangelegenheden.

Mentoren (en instructeurs):

Piet Zeldenrust, Martijn Stijnen, Stefan Slegers en Kevin Looijmans

Bij de Kusters Academy begeleiden wij vooral nieuwe chauffeurs met hun instroom in onze organisatie. Zo kunnen zij veilig, netjes en vol vertrouwen hun werk gaan doen. Vanuit de Academy wordt de Code 95 gewaarborgd door het plannen en geven van cursussen en de administratieve afhandeling, ontwikkelen

Urenadministratie:

Ron van Beurden en Layla el Mahtouchi

De medewerker urenadministratie vervult een cruciale rol binnen de organisatie door zorg te dragen voor een correcte, volledige en tijdige verwerking van alle gewerkte uren van de chauffeurs.

Op basis van de ritopdrachten die in het planningsprogramma zijn verwerkt, controleert hij nauwkeurig of de geregistreerde uren overeenkomen met de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden. Eventuele afwijkingen worden signaleerd, gecontroleerd en waar nodig gecorrigeerd, zodat de urenadministratie volledig en juist is. Pas wanneer alle gegevens kloppen, worden deze geëxporteerd naar de salarisadministratie, waarmee een correcte en tijdige

salarisverwerking wordt gewaarborgd.

Daarnaast ziet de medewerker erop toe dat declaraties – zoals onkostenvergoedingen en overige vergoedingen – tijdig en correct worden verwerkt ten behoeve van de salarisrun. Hiermee draagt hij bij aan een transparante en betrouwbare financiële afhandeling richting de chauffeurs.

Ook heeft de medewerker een belangrijke signalerende functie op het gebied van geldigheid van verplichte documenten. Hij bewaakt de afloopdata van onder meer rijbewijzen, Code 95, bestuurderskaarten en geneeskundige verklaringen. Wanneer documenten dreigen te verlopen, zorgt hij ervoor dat tijdig de juiste procedure in gang wordt gezet, zodat chauffeurs bevoegd en inzetbaar blijven.

Met zijn nauwkeurigheid, verantwoordelijkheidsgevoel en proactieve houding vormt de medewerker urenadministratie een onmisbare schakel tussen planning, personeelsadministratie en salarisverwerking.

Marketing:

Kai Slangen

Kai zorgt ervoor dat onze diensten gepromoot worden, ons merk versterkt wordt en onze naamsbekendheid vergroot wordt. Onze marketing-collega verzorgt zowel de externe als interne communicatie inclusief de on- en offlinecampagnes. Kai is grondlegger van de kerstpakket pick-up en het personeelsmagazine.

KAM-functionaris:

Joey Asser

Joey zorgt ervoor dat we veilig, en volgens de geldende kwaliteitsregels kunnen werken door risico's te inventariseren, te controleren en processen continu te verbeteren. Als planner en kwaliteitsmedewerker is hij verantwoordelijk voor het maken van instructies, vergunningen, info m.b.t. de te rijden rit, zodat chauffeurs zoveel mogelijk onbezorgd op pad kunnen. Daarnaast is hij het eerste aanspreekpunt in Veldhoven, is hij verantwoordelijk voor de audits t.b.v. de kwaliteits- en milieukeurmerken en zorgt hij ervoor dat alles soepel blijft draaien.